

STADGAR FÖR FÖRENINGEN
GUNNILSE GAMLA SMÅSKOLA

Organisationsnummer: 802432-0114.

Antagna vid årsstämman 2019-03-18.

§1 NAMN

Föreningens namn är Gunnilse Gamla Småskola.

§2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Föreningen, som är politiskt och religiöst neutral, skall tillhandahålla en samlingslokal. Lokalen skall på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, kommunala myndigheter, organisationer och enskilda, som önskar använda lokalen.

Föreningen skall verka för bygdens utveckling, genom egen verksamhet, kulturprogram och samarbeten med de som hyr lokalen.

Föreningen kan samarbeta med, samt vara ansluten till, tillämpliga riksförbund eller andra organisationer.

§3 FÖRENINGENS SÄTE

Föreningen skall ha sitt säte i Gunnilse i Göteborgs kommun, Västra Götalands län.

§4 MEDLEMSKAP

Medlemskap i föreningen kan erhållas av enskilda personer, som vill främja föreningens verksamhet.

§5 MEDLEMSAVGIFT

Medlem skall betala den medlemsavgift som fastställs av årsmötet. Om medlemsavgift inte betalas upphör medlemskapet.

§6 UTESLUTNING

Styrelsen, om den är enhällig, eller årsmötet kan utesluta medlem som skadar eller motarbetar föreningens syfte.

§7 MEDLEMSFÖRTECKNING

Styrelsen skall föra medlemsförteckning. Förteckningen skall innehålla medlemmarnas namn och kontaktuppgifter.

§8 STYRELSE

Styrelsen består av ordförande, ordinarie ledamöter och ersättare. Antalet ordinarie ledamöter ska vara minst fem (inklusive ordförande). Antalet ersättare beslutas av årsmötet. Styrelsen utser vice ordförande, kassör och sekreterare. Kassör får utses inom eller utom styrelsen. Vid förfall inträder ersättare.

Ordinarie ledamöter och ersättare skall kallas till styrelsemöte.

Ledamöter väljs för två år, ordförande för ett år och ersättare för ett år.

Hälften av ledamöterna väljs vart annat år.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe fram till nästa årsmöte.

§9 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar om inte annat föreskrivits i dessa stadgar.

Styrelsen skall verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomi och föra kassabok, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Räkenskapsåret är 1 januari till och med den 31 december.

Styrelsen skall senast 20 dagar före årsmötet lämna sina redovisningshandlingar till revisorerna.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det lämpligt eller om någon styrelsemedlem skriftligt begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelseordföranden utslagsröst. Vid val sker avgörandet genom lottning.

§10 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i dess helhet, av den eller dem styrelsen därtill utser.

§11 REVISORER

Styrelsens förvaltning skall årligen granskas av två på årsmötet utsedd revisor.

För revisorer skall utses två ersättare.

Revisor skall senast sju dagar före årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§12 ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast sista april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse skall skickas till alla medlemmar senast 14 dagar före årsmötet.

Vid årsmötet har varje medlem en röst.

Alla beslut fattas genom öppen omröstning, om inte slutna omröstning har begärts.

Alla beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst, vid val fattas beslut genom lottning.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av justeringsmän och rösträknare
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
6. Fastställande av dagordning
- 7a. Styrelsens verksamhets-berättelse för det gångna året
- 7b. Styrelsens förvaltnings-berättelse för det gångna året
8. Revisionsberättelse för det gångna året.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Beslut om föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
11. Fastställande av medlems-avgifter.
12. Fastställande av verksamhets-plan och budget för det kommande året.
13. Val av ordförande för föreningen.
14. Val av övriga styrelseledamöter samt ersättare.
15. Val av revisor samt en ersättare.
16. Övriga val.

17. Motioner som inkommit till styrelsen senast tio dagar före årsmötet.

18. Övriga frågor

§13 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av medlemmarna kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran skall det framgå vilket eller vilka ärenden som medlemmarna vill att mötet skall behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

Skriftlig kallelse skall skickas till alla medlemmar senast tio dagar före mötet.

§14 ÄNDRING AV STADGAR OCH LIKVIDATION

Beslut om ändring av dessa stadgar och om föreningens likvidation skall fattas på två på varandra följande årsmöte. Varav minst det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Beslut skall, för att vara gällande, ha biträttats av minst 2/3 av de röstande vid det ordinarie årsmötet.

§15 UPPLÖSNING

Om föreningen upplöses skall föreningens tillgångar tillfalla någon sammanslutning, alternativt till Göteborgs kommun, för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål.

∞ ∞ ∞ ∞ ∞